

|                                                                                   |                                                  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>Procès-verbal Assemblée Générale CPTS BTV</b> | Date<br><b>21.05.2026</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|

**Début :** 20h40 **fin :** 23h45

**Lieu :** En Présentiel au Château Couhins à Villenave d'Ornon

➤ **Emargement : CF pièce jointe**

43 personnes étaient présentes lors de l'Assemblée Générale, dont 25 adhérents disposant du droit de vote.

➤ **Ordre de l'assemblée générale / programme**

**20 h 00 :** Accueil

**20 h 30 :** Assemblée Générale Extraordinaire

**20 h 45 :** Assemblée Générale Ordinaire

Approbation du procès-verbal de l'AG 2025

Rapport financier

Rapport moral

Rapport d'activité

Mission 1 : Faciliter l'accès aux soins

Mission 2 : Parcours pluriprofessionnels

Mission 3 : Actions de prévention

Mission 4 : Plan de gestion de crises sanitaires

Mission 5 : Améliorer la qualité et la pertinence des soins

Mission 6 : Actions en faveur de l'accompagnement des professionnels de santé

Groupe de travail communication

**21 h 30 :** Pause dégustation

**22 h :** Interventions

Dr DEBRUYNE – La pharmaco en psycho ?

Mme LAMOTHE-CORNELOUP – l'accès direct orthophoniste

M. BLANCHET Guillaume : Présentation du Plan de Crise

**22 h 30 :** Pause sucrée et échanges

➤ **Mot d'introduction**

Le président ouvre la séance par un mot de bienvenue, remercie chaleureusement l'ensemble des participants pour leur présence, et présente le déroulement de la soirée. Il procède ensuite à la présentation des membres de l'association ainsi que des salariées.

Composition du bureau (6 membres) :

Président : Adrien Raymond

Vice-présidente : Johanna Aurian

Trésorière : Christelle Bleyne

Trésorier adjoint : Guillaume Blanchet

Secrétaire : Christine Galinon

Secrétaire adjoint : Joel Ohayon  
Membre du CA : David Communal  
Coordinatrices : Audrey Comte (excusée) et Marlène Thomas Cousinet  
Stagiaire M1 : Chloé Chantreau (ISPED)

Le Président indique également que la CPTS BTV a le plaisir de compter parmi les participants de cette Assemblée Générale la présence des deux référentes de la CPAM : Mme Audebert Carine et Mme Départ Madeleine. Le bureau les remercie pour leur présence et leur participation aux échanges. Elles se présentent ensuite à l'ensemble des participants présents.

### ➤ Assemblée Générale extraordinaire

Les membres du bureau sont à l'initiative de cette assemblée générale extraordinaire car ils souhaitent procéder à une modification des statuts de l'association CPTS BTV.

Cette évolution statutaire a pour objectif d'ouvrir l'adhésion aux professionnels de santé salariés, et non plus uniquement aux professionnels libéraux, afin de mieux représenter l'ensemble des acteurs de santé du territoire et de permettre à la CPTS de s'appuyer sur encore davantage de forces vives dans le développement de ses missions.

Les échanges permettent de rappeler la volonté du bureau de renforcer la dynamique pluriprofessionnelle, de sécuriser l'organisation interne de la structure et d'adapter son fonctionnement à l'évolution des pratiques professionnelles sur le territoire.

Après présentation des modifications statutaires et échanges avec les adhérents, la résolution est soumise au vote.

**La modification des statuts est approuvée à la majorité avec 24 voix pour, 1 voix contre et 0 abstention.**

### ➤ Assemblée Générale ordinaire

- Validation du procès-verbal de l'Assemblée Générale 2025

Le procès-verbal a été envoyé par mail à tous les membres.

Le procès-verbal est soumis au vote.

**Le procès-verbal est approuvé à l'unanimité : 25 voix pour, 0 voix contre et 0 abstention.**

- Rapport financier

Le rapport financier est présenté par Mr Dunoguez Expert-comptable chez *CF expertise comptable*.

L'exercice 2025 marque une forte montée en puissance de l'activité de la CPTS BTV. Les produits d'exploitation s'élèvent à 518 354 €, contre 76 185 € en 2024. Cette progression s'explique principalement par l'augmentation des financements conventionnels et des subventions publiques, qui représentent 516 759 € sur l'exercice.

Les cotisations des adhérents s'élèvent à 1 440 €, auxquelles s'ajoutent 155 € de dons et mécénat.

La répartition des financements reçus par missions en 2025 est la suivante :

M1 – Améliorer l'accès aux soins : 30 %  
M2 – Parcours pluriprofessionnels : 20 %  
M3 – Prévention : 10 %  
M4 – Gestion des crises sanitaires : 12 %  
M5 – Pertinence des soins : 7 %  
M6 – Accompagnement / attractivité du territoire : 6 %  
Fonctionnement : 15 %

Afin d'accompagner le développement des missions et la structuration de l'association, les charges de fonctionnement augmentent également pour atteindre 64 627 € (contre 13 605 € en 2024).

Les charges de personnel s'établissent à 58 029 €, contre 34 450 € en 2024, traduisant le renforcement progressif de l'équipe de coordination avec la présence de deux coordinatrices au cours de l'exercice.

Les impôts et taxes s'élèvent à 796 €.

Au total, les charges d'exploitation atteignent 124 234 €. L'exercice 2025 se clôture sur un résultat excédentaire de 394 824 € permettant de renforcer significativement les fonds propres de l'association, qui s'élèvent à 431 045 € au 31 décembre 2025.

La trésorerie de la CPTS poursuit une évolution favorable au cours de l'exercice 2025. Elle passe de 50 536 € en début d'exercice à 383 513 € au 31 décembre 2025.

Cette forte progression s'explique principalement par l'obtention des financements conventionnels fixes perçus dans le cadre du développement des missions de la CPTS. Cette situation financière permet à l'association de consolider son fonctionnement, de poursuivre sa structuration et de disposer d'une visibilité favorable pour les projets à venir.

Le rapport financier est soumis au vote.

**Le rapport financier est approuvé à l'unanimité : 25 voix pour, 0 voix contre et 0 abstention.**

- Rapport moral

Le rapport moral est présenté par le président. Il permet de revenir sur une année 2025 marquée par une évolution de la CPTS BTV, tant sur le plan organisationnel que dans le développement de ses missions.

L'association a notamment renforcé sa structuration avec l'installation dans de nouveaux locaux de coworking à Bègles, offrant de meilleures conditions de travail et d'accueil pour les réunions et actions territoriales. L'équipe de coordination a été renforcée par l'arrivée d'une coordinatrice à temps plein en octobre 2025 Mme Comte Audrey.

Le président a toutefois souligné que plusieurs difficultés organisationnelles et opérationnelles ont ralenti la mise en œuvre de certains projets. Des changements internes, le temps nécessaire à l'intégration des nouveaux professionnels ainsi qu'un manque de concrétisation de certaines actions ont limité l'atteinte des objectifs fixés. Les financements variables attendus n'ont donc pas été obtenus.

Malgré ces difficultés, le travail de fond engagé sur les différentes missions de la CPTS a été salué. L'ensemble des axes stratégiques a été amorcé et une dynamique territoriale existe désormais autour des six missions. Les échanges avec la CPAM et l'ARS lors du dialogue des gestion et la négociation des ACI4, ont permis d'identifier des pistes d'amélioration. Un accompagnement renforcé par la CPAM a été proposé pour l'année à venir.

Les perspectives 2026–2027 reposent sur :

- la consolidation du fonctionnement avec deux coordinatrices,
- le recrutement d'un chargé de communication,
- le renforcement de l'implication des professionnels volontaires,
- une approche plus pragmatique et opérationnelle des actions menées.

Le rapport moral s'est conclu par des remerciements adressés aux coordinateurs, aux membres du bureau, du conseil d'administration, ainsi qu'à l'ensemble des adhérents et partenaires ayant participé aux groupes de travail et aux actions de la CPTS au cours de l'année.

Le rapport moral est soumis au vote.

**Le rapport moral est approuvé à l'unanimité : 25 voix pour, 0 voix contre et 0 abstention.**

- Rapport d'activité

Le président fait un rappel des 6 missions définies dans le projet de santé de la CPTS.

#### Mission 1 : Faciliter l'accès aux soins

La CPTS a poursuivi ses actions pour améliorer l'accès au médecin traitant grâce à un dispositif d'orientation accessible via un QR code diffusé dans les pharmacies du territoire. Ce QR code permet aux patients d'accéder à un questionnaire en ligne ; une fois complété, la coordinatrice est automatiquement informée afin d'assurer le suivi de la demande.

Au total, 46 demandes d'orientation ont été traitées, dont 70 % ont pu recevoir une réponse favorable. Malgré ces résultats encourageants, des difficultés persistent.

Les perspectives pour 2026 portent sur la sécurisation du processus dans le respect du RGPD, le développement de nouveaux outils et la relance des groupes de travail dédiés à cette mission. Un appel aux volontaires est lancé afin de renforcer la dynamique collective autour de l'accès aux soins.

#### Mission 2 : Parcours pluriprofessionnels

##### ❖ Parcours insuffisance cardiaque

La CPTS a poursuivi le développement du parcours insuffisance cardiaque afin d'améliorer le repérage précoce, la coordination des professionnels et la qualité de la prise en charge des patients sur le territoire.

Les travaux engagés visent à faciliter l'intégration du patient dans un parcours coordonné dès la suspicion d'insuffisance cardiaque ou à la suite d'une hospitalisation. Une articulation renforcée est recherchée entre médecins généralistes, cardiologues, IPA, infirmiers et établissements hospitaliers afin de fluidifier l'accès aux avis spécialisés, notamment grâce à la télé-expertise et aux circuits courts de prise en charge.

L'objectif est également de prévenir les décompensations et les réhospitalisations en renforçant l'éducation thérapeutique, le suivi du patient, la surveillance des traitements et la prévention des facteurs de risque.

Les perspectives 2026 portent sur le déploiement opérationnel du parcours, le développement de l'Équipe de Soins Spécialisée (ESS), le renforcement de la prise en charge pluridisciplinaire avec les IPA ainsi qu'une meilleure prise en compte des retours d'hospitalisation.

#### ❖ Parcours autonomie

La CPTS développe une démarche coordonnée autour du maintien à domicile et de la prévention de la perte d'autonomie, en lien avec les professionnels de santé, les CCAS, les structures médico-sociales, les associations et les usagers du territoire.

Les actions menées ont eu pour objectif de prévenir la fragilité, favoriser le maintien à domicile dans de bonnes conditions et améliorer l'orientation des patients et des aidants vers les ressources existantes.

Plusieurs temps forts ont rythmé l'année :

- organisation de la Semaine du maintien à l'autonomie avec diffusion d'informations et mobilisation des partenaires locaux ;
- participation à la Semaine Bleue avec des ateliers de prévention des chutes ;
- rencontre territoriale des professionnels autour du repérage des vulnérabilités et de la coordination ;
- soirée de prévention de la perte d'autonomie avec sensibilisation au vieillissement et aux enjeux du maintien à domicile.

Ces actions ont permis de renforcer l'interconnaissance entre les acteurs du territoire et de faire émerger une dynamique partenariale autour du parcours autonomie.

Les perspectives 2026 visent à formaliser davantage le parcours de prise en charge des patients, améliorer la gestion des alertes entre partenaires, développer un annuaire territorial des ressources et poursuivre les actions de prévention.

#### ❖ Parcours santé mentale

La CPTS relance le groupe de travail santé mentale avec une réunion organisée dès la semaine prochaine. Les travaux viseront à créer un outil d'aide à l'orientation (arbre décisionnel) et à la prise en charge des patients, en lien avec les acteurs ressources du territoire (professionnels de santé, établissements et associations), à élaborer des protocoles de prise en charge partagés et à mieux communiquer auprès des professionnels libéraux sur les partenariats et dispositifs existants.

#### Mission 3 : Actions de prévention

La CPTS a mené des actions de sensibilisation qui sont très appréciées autour de la prévention HPV et du dépistage du cancer colorectal. Ces actions s'inscrivent dans une volonté de renforcer la prévention sur le territoire et de mobiliser les professionnels de santé autour des campagnes de santé publique.

##### ❖ Prévention HPV actions réalisée :

- interventions sur les marchés de Villenave-d'Ornon et Bègles les 17 décembre 2025 et 17 janvier 2026 pour le tout public.
- projet partenarial prévu début 2027 : vaccination HPV des étudiants en collaboration avec le campus universitaire de Talence, incluant une primo-vaccination sur site et une orientation vers une pharmacie pour la deuxième injection

##### ❖ Prévention Cancer Colorectal :

- Dans le cadre de la campagne nationale MARS BLEU, la CPTS a participé le 1<sup>er</sup> mars 2026 à une action de sensibilisation lors du marathon organisé à l'hippodrome du Bouscat. Cette matinée, organisée par l'Association Challenge du Ruban Rose en partenariat avec l'Hôpital Suburbain du Bouscat, a permis la mise en place d'un stand de prévention tenu par des membres du bureau et des adhérents. Mais pour cette action nous étions hors territoire donc il faut renouveler ce type d'action mais sur le territoire.

#### Mission 4 : Plan de gestion de crises sanitaires

Le plan de gestion de crise sera présenté plus tard dans la soirée et détaillé par Guillaume Blanchet (vice-trésorier).

#### Mission 5 : Améliorer la qualité et la pertinence des soins

La CPTS propose différentes formations dans les mois à venir. Un calendrier est mis à disposition ainsi qu'un formulaire de vœux de formation.

Les formations proposées :

- PSSM
- Réaliser des certificats de décès (IDE)
- Comment prescrire l'activité physique ? (*médecin*)
- Alimentation et activité physique des seniors
- Webinaire insuffisance cardiaque : ESS (*médecin*)
- AFGSU 2 (*initiale et recyclage*)

#### Mission 6 : Attractivité

Nous avons comme perspectives pour améliorer l'attractivité :

- Renforcer la visibilité, son attractivité et le développement de la CPTS auprès des professionnels et partenaires. Actions de communication et valorisation sur les réseaux sociaux, newsletter. Goodies pour les événements, soirée convivialité en janvier.
- Accompagner les professionnels du territoire
- Améliorer la diffusion des informations relatives aux actions de la CPTS
- Favoriser l'adhésion et l'implication des professionnels
- Développer une communication cohérente, fluide et accessible.

Le recrutement d'un chargé de communication va nous aider pour atteindre nos objectifs.

#### Groupe de travail communication

Un recrutement est en cours pour un chargé de mission communication. Les appels à candidatures sont ouverts jusqu'au 24 mai. Ils seront suivis d'entretiens. L'offre de poste est diffusée dans le PPT.

Le président et tous les membres du bureau rappellent que les groupes de travail des différentes missions invitent les professionnels de santé à les rejoindre afin de renforcer les équipes et de contribuer activement à la mise en œuvre et à la réussite des projets et actions engagés.

#### ➤ **Nouvelle candidature au conseil d'administration**

À la suite d'un appel à candidatures du bureau, Mme Régina Amaro a présenté sa candidature au conseil d'administration.

Cette candidature a été soumise au vote.

**La candidature de Mme Amaro au conseil d'administration est approuvée à l'unanimité : 25 voix pour, 0 voix contre et 0 abstention.**

#### ➤ **Les interventions**

- **Dr. AL. DEBRUYNE, Pharmacien :** Lien « ville – pharmacie du Centre Hospitalier Charles Perrens » ? PPT en pièce jointe

- **Mme LAMOTHE-CORNELOUP Anne** : l'accès direct orthophoniste

« L'accès direct aux orthophonistes » est soumis au vote en vue de son intégration au projet de santé de la CPTS BTV.

**Cette intégration est approuvée à la majorité, avec 23 voix pour, 0 contre et 2 abstentions.**

- **Mr Blanchet Guillaume** : Présentation du plan de crise. À la vue de l'heure tardive cette intervention ne sera pas présentée mais le diaporama sera mis en pièce jointe du PV de l'AG

➤ **Mot de la fin**

Remerciements adressés aux partenaires, adhérents et établissements pour leur implication et leur collaboration.

➤ **Clôture de la soirée : 23h45**

➤ **Pièces jointes**

- PDF : PV de l'assemblée générale du 21/05/26 : Assemblée générale extraordinaire et assemblée générale ordinaire
- PDF : diapo de l'assemblée générale
- PDF : diapo de l'intervention du Dr. AL. DEBRUYNE, Pharmacien « Lien « ville – pharmacie du Centre Hospitalier Charles Perrens » ?
- PDF : diapo de la présentation du plan de crise (M. BLANCHET Guillaume)

Christine Galinon  
Secrétaire CPTS BTV



Adrien Raymond  
président CPTS BTV

